



TOYOTA

chuyên động tiên phong

CÔNG TY TNHH TOYOTA AN THÀNH FUKUSHIMA

C4/4B KP.3, Bùi Thanh Khiết, TT.Tân Túc, H.Bình Chánh, TP.HCM

ĐT: (84-028) 3636 4040

Fax: (84-028) 3636 5952

Website: taf.toyota.com.vn

MST: 0313 064 322

TOUGH SERVICE

Đường Dây Nóng CSKH

0933 315 228

04	NHÂN VIÊN MARKETING	01 Nam/ Nữ	<ul style="list-style-type: none">- Xây dựng hình ảnh và thương hiệu Toyota An Thành Fukushima.- Lập kế hoạch, lên ý tưởng xây dựng thương hiệu công ty.- Lập kế hoạch các chương trình quảng cáo, quảng bá công ty (sự kiện lái thử xe, sự kiện khách hàng, chương trình khuyến mãi,...)- Phụ trách truyền thông nội bộ và bên ngoài.- Theo dõi, khảo sát nhu cầu của khách hàng.- Theo dõi, quan sát showroom bán hàng, dịch vụ, đề xuất các thay đổi cần thiết.- Lên ý tưởng, kịch bản các video giới thiệu công ty, các phòng ban.- Đăng tải thông tin các sự kiện lên website, fanpage, youtube, ...
05	KTV SỬA CHỮA CHUNG	04 Nam	<ul style="list-style-type: none">- Sửa chữa chi tiết máy ô tô.- Sửa chữa hệ thống điện.- Sửa chữa khung, gầm, ...- Kinh nghiệm tối thiểu 1 năm trong lĩnh vực chuyên môn.- Ưu tiên biết lái xe ô tô và có chứng chỉ T-Tep.
06	LỄ TÂN QUẦY NƯỚC	02 Nữ	<ul style="list-style-type: none">- Đón tiếp khách hàng.- Mời nước khách hàng.- Thực hiện việc pha chế, phục vụ trà nước cho khách hàng.- Hỗ trợ hướng dẫn khách hàng khi cần thiết.- Ưu tiên có kinh nghiệm về tiếp tân và pha chế.
07	LỄ TÂN DỊCH VỤ	01 Nữ	<ul style="list-style-type: none">- Đón khách và tiếp nhận nhu cầu của khách hàng đến bảo dưỡng, sửa chữa xe tại công ty.- Hỗ trợ việc phục vụ nước cho khách hàng.- Nhập liệu thông tin khách hàng vào hệ thống phần mềm.- Photo các biểu mẫu công ty, hồ sơ bảo hiểm.- Sắp xếp lịch hẹn của khách hàng.- Báo cáo công việc theo yêu cầu.



THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

STT	VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG	SL	YÊU CẦU TUYỂN DỤNG
01	PHÓ PHÒNG KẾ TOÁN	01 Nam/ Nữ	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành kế toán. - Chứng chỉ kế toán trưởng, ưu tiên có thêm chứng chỉ Thuế và kiểm toán. - Kinh nghiệm 5 năm quản lý phòng kế toán (Trưởng hoặc phó phòng). - Hiểu rõ chính sách thuế và có kinh nghiệm quyết toán thuế. - Ưu tiên nam, trên 30 tuổi. - Ưu tiên ứng viên biết tiếng nhật và có kinh nghiệm làm việc trong ngành ô tô.
02	NHÂN VIÊN KINH DOANH	10 (Nam /Nữ)	<ul style="list-style-type: none"> - Tư vấn và bán hàng cho Khách hàng về các sản phẩm, dịch vụ tại Toyota An Thành Fukushima bao gồm: xe Toyota, bảo hiểm xe, tài chính và phụ kiện nhằm đạt mục tiêu doanh số do Công ty đề ra. - Tìm kiếm thị trường, khách hàng mới. - Được đào tạo, không cần kinh nghiệm. - Tốt nghiệp các ngành về kinh tế, ô tô, marketing.
03	NHÂN VIÊN KHO PHỤ TÙNG	01 Nam	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hàng và kiểm tra tình trạng phụ tùng. - Nhập – xuất và theo dõi hàng hóa phụ tùng trong kho; Cấp phát chính xác phụ tùng theo lệnh sửa chữa. - Thực hiện các nghiệp vụ kho theo các tiêu chuẩn và quy định của Công ty. - Gia công sửa chữa vật tư, phụ tùng theo lệnh sản xuất. - Tốt nghiệp Trung cấp ngành nghề liên quan đến ô tô. - Ưu tiên có kinh nghiệm trong ngành Ôtô, cơ khí.



CÔNG TY TNHH TOYOTA AN THÀNH FUKUSHIMA
C4/4B KP.3, Bùì Thanh Khiết, TT.Tân Túc, H.Bình Chánh, TP.HCM
ĐT: (84-028) 3636 4040 Fax: (84-028) 3636 5952
Website: taf.toyota.com.vn MST: 0313 064 322

TOUGH SERVICE
Đường Dây Nóng CSKH
0933 315 228

08	THƯ KÝ KIÊM THÔNG DỊCH TIẾNG ANH	01 Nam/ Nữ	<ul style="list-style-type: none">- Thực hiện các công việc thư ký cho Phó Tổng Giám Đốc (người Nhật)- Thực hiện các công việc biên phiên dịch, dịch thuật từ tiếng Việt sang tiếng Anh/ Nhật và ngược lại.- Ưu tiên có kiến thức về chuyên ngành tài chính – kế toán, nghiệp vụ thư ký văn phòng.- Tiếng Anh thành thạo 4 kỹ năng (bằng cấp tiếng Anh đính kèm)- Ưu tiên biết thêm tiếng Nhật- Làm việc tại Long An.
----	---	-------------------------	---

Quyền lợi nhân viên:

- Lương cạnh tranh và thưởng hiệu quả kinh doanh hàng tháng;
- Phụ cấp cơm & xăng xe;
- Thưởng lễ tết và thưởng cuối năm (thưởng tháng 13, tháng 14 và có thể nhiều hơn căn cứ theo kết quả kinh doanh);
- Thưởng theo thâm niên người lao động.
- Nhân viên có cơ hội làm việc và học tập tại Nhật Bản.
- Bảo hiểm người lao động 24/24.
- Các quyền lợi khác như: bảo hiểm xã hội, phép năm, công đoàn, du lịch hàng năm, khám sức khỏe định kỳ, .v.v.. và các quyền lợi khác theo quy định luật lao động.
- Công ty có xe đưa rước công nhân viên theo tuyến đường quy định.
- Nhân viên được Công ty hướng dẫn và đào tạo trên công việc.
- Nhân viên kinh doanh chưa có kinh nghiệm được đào tạo theo chính sách học việc, và được hỗ trợ Lương và phụ cấp cơm trưa, xăng xe.

Yêu cầu chung:

- ❖ Nam/nữ dưới 30 tuổi.
- ❖ Tốt nghiệp Đại học hoặc Cao đẳng các ngành QTKD, CN ô tô ... hoặc các ngành liên quan.
- ❖ Nam/ Nữ ngoại hình khá.
- ❖ Giao tiếp tốt, năng động, trung thực và nhiệt tình trong công việc, có tính tổ chức.
- ❖ Tinh thần trách nhiệm và tinh thần phục vụ khách hàng cao.
- ❖ Sử dụng thành thạo vi tính Microsoft Office
- ❖ Anh Văn giao tiếp và ưu tiên biết tiếng Nhật.
- ❖ Ưu tiên có Giấy phép lái xe ô tô.





TOYOTA

chuyên động tiên phong

CÔNG TY TNHH TOYOTA AN THÀNH FUKUSHIMA

C4/4B KP.3, Bùi Thanh Khiết, TT.Tân Túc, H.Bình Chánh, TP.HCM

ĐT: (84-028) 3636 4040

Fax: (84-028) 3636 5952

Website: taf.toyota.com.vn

MST: 0313 064 322

TOUGH SERVICE

Đường Dãy Nóng CSKH

0933 315 228

- ❖ Ưu tiên trên 1 năm kinh nghiệm trong cùng lĩnh vực chuyên môn.

Yêu cầu hồ sơ gồm:

- ❖ Đơn xin việc
- ❖ Sơ yếu lý lịch (có dán ảnh)
- ❖ Giấy khám sức khỏe
- ❖ Hộ khẩu, CMND
- ❖ Giấy xác nhận hạnh kiểm
- ❖ Bằng cấp liên quan
- ❖ Bằng lái xe và bảo hiểm xe máy, bằng lái xe ô tô (nếu có).
- ❖ 2 tấm hình thẻ 4 x 6 mới

Lưu ý: Công ty không hoàn trả hồ sơ nếu không đạt yêu cầu, ứng viên vui lòng nộp bản photo.

Nơi tiếp nhận hồ sơ (ghi rõ vị trí dự tuyển):

PHÒNG HÀNH CHÍNH – NHÂN SỰ

CÔNG TY TNHH TOYOTA AN THÀNH FUKUSHIMA (TAF)

Địa chỉ: C4/4B KP3, Bùi Thanh Khiết, TT Tân Túc, Bình Chánh, Tp.HCM

Điện thoại: (84-028) 3636 4040 – Fax: (84-028) 3636 5952.

Website: www.toyota-taf.com.vn;

Hồ sơ nộp trực tiếp theo địa chỉ của công ty hoặc qua email ctanghi@toyota-taf.com.vn

Công ty nhận hồ sơ đến ngày **29/02/2020** hoặc cho đến khi công ty nhận đủ số lượng nhân sự.